

## Informovaný súhlas

V zmysle § 28 ods. 17 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 9 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z. z. ZŠ s MŠ Unín 420, na základe plánu práce školy organizuje .....

Dátum odchodu: .....

Čas odchodu: .....

Miesto a čas stretnutia: .....

Miesto a čas predpokladaného návratu: .....

Spôsob dopravy: .....

Spôsob stravovania: .....

Cena a spôsob platby: .....

Komu (z čoho) bude výlet financovaný ak nebude platiť zákonný zástupca.....

Pedagogický zamestnanec poverený organizačným zabezpečením výletu: .....

Poučenie zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia vykonané dňa: Príloha č. 1 (záznam spísaný v zmysle § 7 ods. 9 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z. z.)

Zdravotný dozor: .....

Postup pri úraze alebo iných komplikáciách:.....

Spôsob postupu...ako, kedy, kým bude poskytnutá prvá pomoc.....

Prvá pomoc bude poskytnutá .....

Zákonných zástupcov dieťaťa bude informovať .....

Program je zostavený s prihliadnutím na bezpečné, hygienické a fyziologické potreby detí predškolského veku.....

Riziká spojené s účasťou, napr:

- uhryznutie kliešťom (odporúčame po návrate prezrieť deti),
- výskyt alergénov z tráv a zvierat,
- pošmyknutie pri bazéne
- spálenie slnkom,
- strata osobných vecí dieťaťa (odporúčame ruksaky na ramená, nie tašky do ruky),
- neskorší návrat môže byť spôsobenými technickými príčinami s dopravou,
- odreniny spôsobené pádom dieťaťa.

Vzhľadom na vyššie uvedené riziká je zákonný zástupca povinný: (príklad)

- zabezpečiť pre dieťa vhodný odev a obuv podľa počasia,
- nedávať deťom peniaze a hodnotné veci,
- pravdivo informovať o zdravotnom stave dieťaťa
- odovzdať lieky s informáciou o ich užívaní pedagogickému zamestnancovi Poverenému organizačným zabezpečením výletu ( na alergiu a pod. nie antibiotiká)
- odovzdať preukaz poistenca pedagogickému zamestnancovi poverenému organizačným zabezpečením výletu
- pred odchodom osobne odovzdať dieťa pedagogickému zamestnancovi poverenému organizačným zabezpečením výletu a prevziať dieťa po návrate z výletu,
- poskytnúť kontaktné údaje pre prípad nehody, úrazu, či iných závažných okolností.

Pedagogický zamestnanec poverený organizačným zabezpečením výletu môže odmietnuť prevziať dieťa ak:

- nemá vhodný odev a obuv aktuálne podľa počasia,
- ak dieťa nie je v dobrej zdravotnej kondícii,

Podmienky zrušenia: za akých okolností,

- nepriaznivé počasie – trvalý dážď, poľadovica
- vysoká chorobnosť detí,
- technické prekážky v oblasti dopravy,

Zákonní zástupcovia budú informovaní o danej skutočnosti:

ako .....

kedy najneskôr .....

náhradný program.....

kde budú deti .....

vrátenie platby: finančné prostriedky budú rodičom vrátené v prípade, že riaditeľka nezabezpečí náhradný termín výletu, a to do .....

## **Vyjadrenie zákonného zástupcu:**

Som si vedomý/á právnej zodpovednosti za dieťa a dobrovoľne som sa rozhodol/a, aby sa môj/a syn/dcéra ( meno) .....zúčastnil/a – nezúčastnila /a výletu do .....

Potvrdzujem, že som bol/a oboznámený/á s obsahom informovaného súhlasu a bol/a som riadne poučený/á o dôsledkoch svojho súhlasu.

Dátum:

Meno a priezvisko zákonného zástupcu :

.....  
podpis zákonného zástupcu